

Instrukcja dotycząca rejestracji, logowania oraz zarządzania Internetowym Kontem Pacjenta MULTI MED.

Posiadając Internetowe Konto Pacjenta MULTI MED w szybki sposób:

- umówisz wizytę
- odwołasz wizytę
- odbierzesz wyniki*

*odbior wyników jest możliwy wyłącznie po podpisaniu w rejestracji przychodni zgody na wyświetlanie danych medycznych.

REJESTRACJA I LOGOWANIE

Rejestracja

Internetowe Konto Pacjenta MULTI MED można założyć bezpośrednio w rejestracji przychodni lub samodzielnie poprzez stronę internetową www.multimed.pl w zakładce Internetowe Konto Pacjenta (prawy górny róg).

Aby samodzielnie zarejestrować się do Portalu kliknij przycisk „załóż konto” i uzupełnij dane wymagane do rejestracji w Internetowym Koncie Pacjenta MULTI MED.

Po uzupełnieniu danych i akceptacji regulaminu, na podany adres e-mail przesłany zostanie link aktywacyjny, który należy aktywować w ciągu 48 godz.

W celu ochrony danych Pacjentów, do momentu odbycia pierwszej wizyty umówionej za pośrednictwem Internetowego Konta Pacjenta MULTI MED lub wcześniejszej autoryzacji przez pracownika przychodni, konto będzie figurowało jako „pacjent anonimowy”.

Grupowanie kont

Pacjent ma możliwość podpięcia, pod swoje autoryzowane konto, innych osób, jednakże jest to możliwe wyłącznie w rejestracji przychodni.

Logowanie

Aby zalogować się do Internetowego Konta Pacjenta MULTI MED wejdź na naszą stronę www.multimed.pl i kliknij Internetowe Konto Pacjenta (w prawym górnym rogu) lub na urządzeniach mobilnych - IKP (w lewym górnym rogu). Stronę do logowania możesz również otworzyć klikając przycisk „umów wizytę”. Kolejnym krokiem jest podanie danych do logowania. Należy wpisać PESEL* oraz hasło.

*w przypadku pogrupowanych kont należy wpisać PESEL pacjenta głównego, pod którego podpięte są inne konta.

UMAWIANIE/ODWOŁYWANIE WIZYT

Wybór Pacjenta (aktualny pacjent)

Aby prawidłowo umówić wizytę, należy upewnić się jakie dane widnieją w rubryce „aktualny pacjent”.

W przypadku konta nie autoryzowanego, w zakładce „Aktualny pacjent” będzie widniała informacja: „pacjent anonimowy”.

W przypadku konta autoryzowanego (nie pogrupowanego) w zakładce „aktualny pacjent” będą widniały dane Pacjenta do którego należy konto.

W przypadku pogrupowanych kont, w pierwszej kolejności, należy wybrać w zakładce „aktualny pacjent” osobę, której będą dotyczyły dalsze kroki.

Umówienie wizyty

Aby umówić wizytę, kliknij przycisk „UMAWIANIE ONLINE” i następnie, korzystając z kolejno pojawiających się pól, wybierz odpowiednie parametry wizyty. Następnie wybierz „WYSZUKAJ TERMINY”.

Po wybraniu odpowiedniego terminu z listy, kliknij „UMÓW WIZYTE”. Na ekranie pojawi się informacja potwierdzająca umówienie wizyty. Na adres e-mail otrzymasz potwierdzenie umówienia wizyty online.

Konto nie autoryzowane, czyli „pacjent anonimowy” ma możliwość umówienia tylko jednej wizyty do momentu autoryzacji konta przez pracownika przychodni.

Wszystkie umówione wizyty, zarówno online jak i w rejestracji, znajdują się w zakładce „umówione wizyty”.

Odwołanie wizyty

W celu odwołania wizyty wejdź w zakładkę „UMÓWIONE WIZYTY” i kliknij „ODWOŁAJ” przy wizycie z której chcesz zrezygnować. Na ekranie pojawi się potwierdzenie odwołania wizyty.

HISTORIA CHOROBY

Historia choroby

Aby mieć dostęp do historii choroby należy w rejestracji podpisać zgodę na wyświetlanie dokumentacji medycznej. Niektóre badania laboratoryjne nie są możliwe do odebrania drogą internetową. Informacja dostępna jest w placówkach MULTI MED lub pod telefonem 22 636 47 74.

Pliki można pobrać w zakładce „HISTORIA CHOROBY” klikając „POBIERZ” przy badaniu/konsultacji.

Plik powinien być dostępny w folderze „pobrane”.

W przypadku problemu z pobraniem wyników upewnij się czy masz aktualną wersję przeglądarki internetowej, aktualną wersję przeglądarki plików pdf oraz czy posiadany program antywirusowy nie blokuje pobierania plików. Spróbuj również zalogować się do Portalu używając sieci operatora, nie WiFi

Jeśli te rozwiązania nie pomogą, skontaktuj się z nami pod numerem telefonu 22 636 47 74 lub napisz na ikp@multimed.pl

PRZYPOMNIENIE/ZMIANA HASŁA

Przypomnienie hasła

W przypadku utraty lub zagubienia hasła, na stronie logowania kliknij „PRZYPOMNIJ HASŁO”. Podaj numer PESEL* oraz adres e-mail podany podczas rejestracji Internetowego Konta Pacjenta MULTI MED. Następnie kliknij „RESETUJ HASŁO”. Na podany adres otrzymasz e-mail z nowym hasłem. Po zalogowaniu zmień hasło na własne.

*w przypadku pogrupowanych kont należy wpisać PESEL pacjenta głównego, pod którego podpięte są inne konta.

Zmiana hasła

W celu zmiany hasła do Internetowego Konta Pacjenta MULTI MED, po zalogowaniu kliknij w prawym górnym rogu „ZMIEN HASŁO”. W rubrykach podaj dotychczasowe hasło oraz wpisz nowe hasło i następnie powtórz nowe hasło. Zatwierdź zmianę klikając „ZMIEN HASŁO”.

Pamiętaj! Hasło musi zawierać min. 8 znaków, co najmniej jedna wielka literę i cyfrę.

WYLOGOWANIE

Wylogowanie

Aby wylogować się z Internetowego Konta Pacjenta MULTI MED kliknij „WYLOGUJ” w prawym górnym rogu.

Jeśli masz pomysł jak ulepszyć Internetowe Konto Pacjenta MULTI MED, prześlij go nam na adres ikp@multimed.pl

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych Centrum Diagnostyki Medycznej Multi-Med Hanna Brusikiewicz i Spółka Sp. j, z siedzibą przy ulicy Okopowej 33 w Warszawie
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@multimed.pl lub listownie ul. Okopowa 33, 01-059 Warszawa
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zamówienia,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji zamówienia.